

备案号：J17780 - 2024

浙江省工程建设标准

DBJ

DBJ33/T 1335 - 2024

房屋建筑工程电子文件归集标准

Standard for the collection of building engineering electronic documents

2024 - 09 - 29 发布

2025 - 01 - 01 施行

浙江省住房和城乡建设厅 发布

浙江省住房和城乡建设厅

公告

2024 年 第 40 号

省建设厅关于发布浙江省工程建设标准《房屋 建筑工程电子文件归集标准》的公告

现批准《房屋建筑工程电子文件归集标准》为浙江省工程建设标准，编号为 DBJ33/T 1335 - 2024，自 2025 年 1 月 1 日起施行。

本标准由浙江省住房和城乡建设厅负责管理，浙江省建设工程造价管理总站负责具体技术内容的解释，并在浙江省住房和城乡建设厅网站公开。

浙江省住房和城乡建设厅

2024 年 9 月 29 日

前 言

根据浙江省住房和城乡建设厅《关于印发〈2022年度浙江省建筑节能与绿色建筑及相关工程建设标准制修订计划〉（第二批）的通知》（浙建设发〔2022〕84号）要求，标准编制组依据相关法律法规要求，参考有关国家标准，结合我省工程建设数字化管理和工程档案管理改革实践，在广泛征求意见基础上，制定了本标准。

本标准共分为7章和3个附录，主要技术内容包括：1. 总则；2. 术语；3. 基本规定；4. 文件归集类目；5. 文件归集要素；6. 文件归集系统；7. 文件归集安全。

本标准由浙江省住房和城乡建设厅负责管理，浙江省建设工程造价管理总站负责具体技术内容的解释。在执行过程中如有意见或建议，请寄送浙江省建设工程造价管理总站（地址：杭州市西湖区文二路8号，邮编：310012，电子邮箱：zjzjzz@vip.126.com），以供修订时参考。

本标准主编单位、参编单位、主要起草人及主要审查人：

主 编 单 位：浙江省建设工程造价管理总站

温州市洞头区住房和城乡建设局

湖州市城市建设档案馆

参 编 单 位：浙江省建筑设计研究院有限公司

杭州市城市建设档案馆

宁波市建设数据和档案管理中心

衢州市城市建设档案馆

北京建设数字科技股份有限公司

深圳世纪伟图科技开发有限公司

品茗科技股份有限公司
浙江立鹏建设有限公司
浙江大东吴集团建设有限公司
杭州豪米优量科技有限公司

主要起草人：杨晓帆 沈晓敏 曾淑娟 方波 蒋菲
林颖 李红英 崔丽梅 林子言 宋昂
李斌 严丽丽 阮帅帅 张志生 任淑芬
张勅 朱文杰 林敏敏 李朝军 沈鋈
许文辉 李艳 郑志斌 张辽亚 徐成
刘锋 封建平 王立华 林滕达
主要审查人：金睿 黄飞 赵宇宏 史文杰 孔雪洁
赵新 杨红波

目 次

1	总则	1
2	术语	2
3	基本规定	4
4	文件归集类目	5
5	文件归集要素	7
5.1	文件格式	7
5.2	文件数据项	7
5.3	电子签章	8
5.4	归集码	9
6	文件归集系统	11
6.1	文件来源与接口	11
6.2	系统要求	11
7	文件归集安全	12
附录 A	房屋建筑工程电子文件归集类目	13
附录 B	电子文件数据项表	35
附录 C	数据类型字典表	41
	本标准用词说明	45
	引用标准名录	46
	附：条文说明	47

Contents

1	General provisions	1
2	Terms	2
3	Basic requirements	4
4	File category of electronic documents	5
5	Elements of electronic documents	7
5.1	File format	7
5.2	File data item	7
5.3	Electronic signature	8
5.4	Collection code	9
6	Electronic documents collection system	11
6.1	File sources and interface	11
6.2	System requirements	11
7	Security of engineering electronic documents collection	12
AppendixA	Collection table for electronic documents of building Engineering	13
AppendixB	Electronic file data item table	35
AppendixC	Data type dictionary table	41
	Explanation of wording in this standard	45
	List of quoted standards	46
	Addition; Explanation of provisions	47

1 总 则

1.0.1 为规范房屋建筑工程电子文件的归集管理，推进工程建设数据信息共享，制定本标准。

1.0.2 本标准适用于浙江省内新建、改建、扩建的房屋建筑工程电子文件的归集。

1.0.3 房屋建筑工程电子文件的归集除了应符合本标准外，尚应符合国家和浙江省现行有关标准的规定。

2 术 语

2.0.1 房屋建筑工程电子文件 electronic documents of building engineering

在房屋建筑工程建设和管理过程中形成的，由内容、结构、背景组成的数字格式信息记录，可依靠计算机等数字设备阅读、处理，并可在通信网络上传送的建设工程文件。简称“电子文件”。

2.0.2 电子文件归集 collection of electronic documents for building engineering

建设各方责任主体对工程建设和管理过程中形成的电子文件进行收集、整理、存储、管理等行为的总称。

2.0.3 电子文件归集系统 electronic documents collection platform

具备电子文件收集、整理、存储、管理等功能的计算机信息系统。简称“归集系统”。

2.0.4 单位工程 unit project

具有独立施工条件并能形成独立使用功能的建筑物及构筑物。

2.0.5 电子文件数据项 data item of electronic documents

电子文件所包含的结构化信息，以标准数据结构的方式存储在数据库中的字段。

2.0.6 数字复制件 digital copy file

由原始纸质文件经过数字设备加工后形成的，以数字格式存储、展示并能被计算机等电子设备识别的数字文件。

2.0.7 归集码 collection code

归集系统根据项目所属行政区划、归集时间、工程类型等信息生成的，对应归集完成的电子文件数据包的数字字符。

2.0.8 电子文件识别号 document identification number

根据文件所属类目类别和文件顺序等要素生成的，可识别单份电子文件的数字字符。

2.0.9 电子签章 electronic signature

利用图像处理技术将电子印章或电子签名操作转化为与纸质文件盖章或签名操作相同的可视效果。

浙江省建设厅信息办
浏览专用

3 基本规定

3.0.1 电子文件归集应遵循来源可靠、要素齐全、安全可用的原则。

3.0.2 电子文件应根据工程建设要求随工程建设进度同步形成。

3.0.3 建设、勘察、设计、施工、监理等单位应对本单位形成并归集的电子文件的真实性、完整性、可用性和安全性负责。建设单位应协调、督促、检查勘察、设计、施工、监理等参建单位的电子文件归集工作，应对电子文件的归集负总责。电子文件归集涉及档案验收、移交归档工作的，应符合现行国家标准《建设工程文件归档规范》GB/T 50328 和现行行业标准《建设电子文件与电子档案管理规范》CJJ/T 117 的规定，并应符合本标准附录 A 的要求。

3.0.4 建设单位应对数字复制件与对应纸质文件的一致性进行核实，并在数字复制件上运用电子签章技术加盖建设单位印章，后加盖的印章不得与原文印章重叠。

3.0.5 在归集系统完成归集的电子文件经城建档案管理机构确认符合档案管理要求的，建设单位可以不向城建档案管理机构移交相应的纸质文件。

4 文件归集类目

4.0.1 电子文件归集时应以单位工程为基本单元。

4.0.2 电子文件归集类目的层级由大到小应分为一级类目、二级类目、三级类目，并应符合下列规定：

1 一级类目应包括下列内容：

1) 工程准备阶段文件（A），应包括工程开工前在立项、审批、用地、勘察、设计、招投标等工程准备阶段形成的文件；

2) 监理文件（B）应包括监理单位在工程设计、施工等监理过程中形成的文件；

3) 施工文件（C）应包括施工单位在施工过程中形成的文件；

4) 竣工图（D）应包括反映建设工程竣工验收后施工结果的图样；

5) 竣工验收文件（E）应包括工程建设项目竣工验收活动中形成的文件；

2 二级类目、三级类目内容应符合本标准附录 A 的相应要求。

4.0.3 归集系统中的单份电子文件均应具有电子文件识别号，电子文件识别号（图 4.0.3）的编号方式应符合下列规定：

1 一级类目号应按本标准 4.0.2 条规定采用英文大写字母 ABCDE 编号；

2 二级类目号、三级类目号应按本标准附录 A 规定采用 2 位数字编号；

3 二级子类目号应按本标准附录 A 规定的子类目名称的拼音字母进行编号。无二级子类目时，采用“00”2 位数字代替；

4 顺序号应采用5位数字编号，数值应从“00001”开始连续编号，不可跳号；

5 各层次号码之间应采用符号“—”连接。

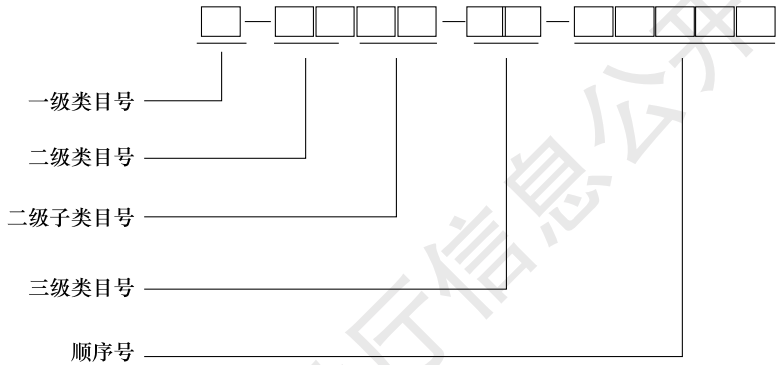


图 4.0.3 电子文件识别号

5 文件归集要素

5.1 文件格式

5.1.1 电子文件格式应符合表 5.1.1 的要求。

表 5.1.1 电子文件格式

文本类型	文本文件	图形文件	图像文件	视频文件
文本格式	PDF、OFD	DWF	JPEG	MP4、AVI

5.1.2 数字复制件应符合现行行业标准《纸质档案数字化规范》DA/T 31 要求。

5.1.3 加密的电子文件应解除加密技术手段后归集。

5.2 文件数据项

5.2.1 电子文件数据项应分为项目级数据项、单位工程级数据项、文件级数据项，并应符合下列规定：

1 项目级数据项应包括工程项目整体信息，并按本标准附录 B 表 B.0.1 的要求填写；

2 单位工程级数据项应包括单位工程整体信息，并按本标准附录 B 表 B.0.2 的要求填写；

3 文件级数据项应包括单份电子文件信息，并按本标准附录 B 表 B.0.3 的要求填写。

5.2.2 电子文件数据项应由字段名称、字段代码、字段类型、数据类型、是否必填等构成，并应符合下列规定：

1 字段名称应体现数据含义或用途等逻辑定义，采用中文汉字表示；

2 字段代码应由字段名称的汉语拼音首字母组成，同一级数据项表内不得出现重复的字段代码；

3 字段类型应符合表 5.2.2 的规定，字符型长度应设为 255 字节；

表 5.2.2 字段类型

数据类型	字符型	大文本型	整型	浮点型	日期型	布尔型
类型代码	C	T	N	F	D	B

4 数据来源为共享和填写两种方式；

5 是否必填应是数据不能为空的约束条件；

6 项目级数据项的工程类型，单位工程级数据项的单位工程类型、档案分类、抗震等级、设防烈度、耐火等级和文件级数据项生成方式的选用应符合本标准附录 C 规定。

5.2.3 电子文件数据项宜采用 XML Schema 格式。

5.2.4 采用系统共享方式获取电子文件时，应由归集系统按照本标准附录 B 的规定自动提取文件数据项内容，自动提取的数据项内容有缺失的，相关单位应补充填写完整。

5.2.5 采用人工上传方式提交电子文件时，相关单位应按照本标准附录 B 的规定将电子文件数据项填写完整。

5.3 电子签章

5.3.1 除声像文件之外，单份电子文件均应通过电子签章技术加盖电子印章或签署电子签名后归集。

5.3.2 涉及合同、价款、经济往来、单位工程验收、竣工验收等内容的电子文件，应通过电子签章技术加盖公章后归集。

5.3.3 除法律法规、国家和浙江省现行有关标准规定以及工程需要应加盖公章的，其他电子文件可通过电子签章技术加盖工程项目印章后提交归集系统。

5.4 归集码

5.4.1 建设单位完成全部电子文件归集并经城建档案管理机构核实确认后，归集系统自动生成归集码。

5.4.2 归集码生成后，已归集的电子文件不得修改和替换。发现归集的电子文件有缺漏或错误时，应由建设单位提出申请，经主管部门同意后补齐补正，已生成的归集码不变。

5.4.3 归集码（图 5.4.3）应由日期、行政区划、项目属性、流水号等构成，并应符合下列规定：

- 1 日期应按年月日顺序总计 8 位数字编号；
- 2 行政区划应按工程建设项目属地 6 位数字编号；
- 3 项目类型应采用“1”代表房屋建筑工程；
- 4 流水号应在电子文件被锁定时，从“001”开始采用 3 位数字编号。

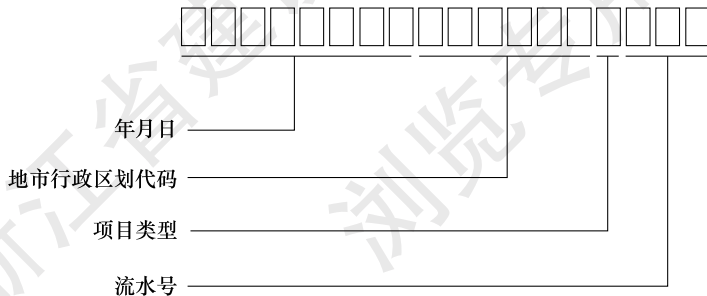


图 5.4.3 归集码编号

5.4.4 文件需求单位通过归集码按权限共享电子文件。

5.4.5 各类电子文件归集时间应符合下列规定：

- 1 A 类工程准备阶段文件应在取得建筑工程施工许可证后三个月内完成归集；
- 2 B 类监理文件、C 类施工文件应随施工、监理进度归集，

按基础、主体、装饰、竣工等阶段归集；工程各项验收前应完成相应质量安全管理电子文件的归集，质量安全管理电子文件的归集要求应符合本标准附录 A 的要求。

3 D类竣工图文件应在工程竣工验收前完成归集；

4 E类工程竣工验收文件应在工程竣工验收期间归集，在工程竣工验收合格并完成行政审批专项验收后完成归集。

浙江省建设厅信息公开
浏览专用

6 文件归集系统

6.1 文件来源与接口

- 6.1.1** 归集系统应通过系统共享或人工上传的方式获取电子文件。
- 6.1.2** 归集系统应向电子文件来源单位提供数字化标准接口，并应符合下列规定：
- 1 系统应提供基于标准 REST 模式的 API 接口；
 - 2 系统接口应基于 OAuth 协议进行鉴权验证；
 - 3 系统接口传输过程应基于安全的 Https 协议；
 - 4 系统接口服务响应的格式化数据包应采用 JSON 格式。
- 6.1.3** 不能通过系统共享获取的电子文件，应通过人工上传数字复制件方式进行归集。

6.2 系统要求

- 6.2.1** 归集系统应具备从其他系统共享获取文件、人工上传文件以及向其他系统共享电子文件的功能。
- 6.2.2** 归集系统应具备在线提取、上传、提交、审核、确认、修改电子文件等功能。
- 6.2.3** 归集系统应具备支持归集类目所含电子文件归集的功能。
- 6.2.4** 归集系统应具备检测电子签章、数字证书的真实性和有效性的功能；应具备检测电子文件格式、正常浏览可用性和文件数据项完整性的功能。
- 6.2.5** 归集系统应具备检索电子文件的功能和记录日志数据功能。

7 文件归集安全

7.0.1 归集系统运行单位应健全系统安全运行责任制度，落实信息安全必要保障措施，应符合现行国家标准《信息安全技术 网络安全等级保护基本要求》GB/T 22239 网络安全保护第二级及以上的规定。

7.0.2 归集系统运行单位应明晰用户体系，根据用户对象分配相应权限。

7.0.3 归集系统运行单位应做好电子文件的存储和数据备份工作。

7.0.4 任何单位或个人不得伪造、篡改电子文件数据。

附录 A 房屋建筑工程电子文件归集类目

A.0.1 工程准备阶段文件（A）归集应符合表 A.0.1 的规定。

表 A.0.1 工程准备阶段文件（A）

二级类目	三级类目	电子文件产生或来源单位	质量安全 管理文件	城建档案管 理机构归档
A1 立项 文件	01 项目建议书批复文件及项目建议书	发改部门	●	▲
	02 可行性研究报告批复文件及可行性研究报告	发改部门	●	▲
	03 专家论证意见、项目评估文件	建设单位	●	▲
	04 有关立项的会议纪要、领导批示	建设单位	●	▲
A2 建设 用地、 拆迁 文件	01 选址申请、选址规划意见 通知书及附图	自然资源部门	●	▲
	02 建设用地批准书	自然资源部门	●	▲
	03 拆迁安置意见、协议、方案等	建设单位	○	△
	04 建设用地规划许可证及其附件附图	自然资源部门	●	▲
	05 土地使用证明文件及其附件	自然资源部门	●	▲
	06 规划放样文件	自然资源部门	●	▲
A3 勘察、 设计 文件	01 工程地质勘察报告	勘察单位	●	▲
	02 水文地质勘察报告	勘察单位	●	▲
	03 初步设计文件（说明书）	设计单位	○	—
	04 设计方案审查意见	自然资源部门	●	▲
	05 人防部门审查意见	人防部门	●	▲
	06 环保部门审查意见	生态环境部门	●	▲
	07 消防部门审查意见	消防部门	●	▲
	08 其他有关部门审查意见	有关部门	●	▲
	09 设计计算书	设计单位	○	△
	10 施工图设计文件审查合格书及附件	施工图审查机构	●	▲
	11 节能设计备案文件	有关部门	●	▲

续表 A.0.1

二级类目	三级类目	电子文件产生单位	质量安全 管理文件	城建档案管 理机构归档
A4 招投 标文 件	01	勘察招投标文件	建设单位、 勘察单位	○ —
	02	设计招投标文件	建设单位、 设计单位	○ —
	03	勘察合同	建设单位、 勘察单位	● ▲
	04	设计合同	建设单位、 设计单位	● ▲
	05	施工招投标文件	建设单位、 施工单位	○ —
	06	施工合同	建设单位、 施工单位	● ▲
	07	工程监理招投标文件	建设单位、 监理单位	○ —
	08	监理合同	建设单位、 监理单位	● ▲
	09	其他招投标文件	建设单位、 监理单位	○ —
A5 开工 审批 文件	01	建设工程规划许可证及其附件附图	自然资源部门	● ▲
	02	建设工程施工许可证	建设部门	● ▲
	03	工程（含人防工程）质量监督手续	质量监督机构	● ▲

续表 A.0.1

二级类目	三级类目	电子文件产生单位	质量安全 管理文件	城建档案管 理机构归档
A6 工程 造价 文件	01	工程投资估算材料	建设单位	○ —
	02	工程设计概算材料	建设单位	○ —
	03	招标控制价格文件	建设单位	○ —
	04	合同价格文件	建设单位	○ —
	05	结算价格文件	建设单位	○ —
A7 工程 建设 基本 信息	01	工程概况信息表	建设单位	● ▲
	02	建设、设计、勘察、施工、监理单位现场管理人员的基本信息	建设单位、 勘察单位、 设计单位、 施工单位、 监理单位	● ▲
	03	建设、设计、勘察、施工、监理单位的项目负责人基本信息	建设单位、 勘察单位、 设计单位、 施工单位、 监理单位	● ▲
	04	法定代表人授权书、工程质量终身责任承诺书	建设单位、 勘察单位、 设计单位、 施工单位、 监理单位	● ▲

注“表中符号“●”表示该文件是质量安全管理必要文件，“○”表示该文件是质量安全管理备查文件。表中符号“▲”表示该文件城建档案管理机构应提取归档；“△”表示该文件城建档案管理机构可选择性提取归档。”

A.0.2 监理文件（B）归集应符合表 A.0.2 的规定。

表 A.0.2 监理文件（B）

二级 类目		三级类目	电子文件 产生单位	质量安全 管理文件	城建档案管 理机构归档
B1 监理 管理 文件	01	监理规划	监理单位	●	▲
	02	监理实施细则	监理单位	●	▲
	03	监理月报	监理单位	○	—
	04	监理会议纪要	监理单位	○	—
	05	监理工作日志	监理单位	○	—
	06	监理工作总结	监理单位	●	▲
	07	工作联系单	监理单位、 施工单位	○	—
	08	监理通知	监理单位	○	△
	09	监理通知回复单	施工单位	○	△
	10	工程暂停令	监理单位	●	▲
	11	工程复工报审表	施工单位	●	▲
	12	工程开工令	监理单位	●	▲
	13	工程复工令	监理单位	●	▲
B2 进度 控制 文件	01	工程开工报审表	施工单位	●	▲
	02	施工进度计划报审表	施工单位	○	—
B3 质量 安全 控制 文件	01	质量事故报告及处理资料	施工单位	●	▲
	02	旁站监理记录	监理单位	○	—
	03	见证取样和送检人员备案表	监理单位、 建设单位	○	—
	04	见证记录	监理单位	○	—
	05	工程技术文件报审表	施工单位	○	—

续表 A.0.2

二级类目	三级类目	电子文件产生单位	质量安全管理文件	城建档案管理机构归档	
B3 质量安全控制文件	06	见证取样异常情况记录表	监理单位	○	—
	07	专项巡检检查记录	监理单位	○	—
	08	施工现场质量安全检测整改单	施工单位	○	—
	09	工程材料、设备、构配件报审表	施工单位	○	—
	10	施工控制测量成果报验表	施工单位	○	—
	11	主要施工机械设备报审表	施工单位	○	—
	12	报审、报验表	施工单位	○	—
	13	分部工程报验表	施工单位	○	—
	14	单位工程竣工验收报审表	施工单位	○	—
15	其他质量安全控制文件	监理单位、建设单位	○	—	
B4 造价控制文件	01	工程款支付报审表	施工单位	○	—
	02	工程款支付证书	监理单位	○	—
	03	工程变更费用报审表	施工单位	○	—
	04	费用索赔申请表	施工单位	○	—
	05	费用索赔报审表	监理单位	○	—
	06	索赔意向通知书	施工单位	○	—
B5 工期管理文件	01	工程延期报审表	监理单位	●	▲
B6 监理验收文件	01	竣工移交证书	监理单位	●	▲
	02	监理资料移交书	监理单位	○	—

注：“表中符号“●”表示该文件是质量安全管理必要文件，“○”表示该文件是质量安全管理备查文件。表中符号“▲”表示该文件城建档案管理机构应提取归档；“△”表示该文件城建档案管理机构可选择性提取归档。”

A.0.3 施工文件（C）归集应符合表 A.0.3 的规定。

表 A.0.3 施工文件（C）

二级类目		三级类目	电子文件产生单位	质量安全 管理文件	城建档案管 理机构归档
C1 施工 管理 文件	01	工程概况表	施工单位	●	▲
	02	施工现场质量管理检查记录	施工单位	○	—
	03	企业资质证书及相关专业人员岗位证书	施工单位	○	△
	04	分包单位资质报审表	施工单位	○	—
	05	建设单位质量事故勘查记录	调查单位	●	▲
	06	建设工程质量事故报告书	调查单位	●	▲
	07	施工检测计划	施工单位	○	—
	08	见证试验检测汇总表	施工单位	●	▲
	09	施工日志	施工单位	○	—
	10	资料管理通用汇总表	施工单位	○	—
C2 施工 技术 文件	01	施工组织设计及施工方案	施工单位	○	△
	02	危险性较大分部分项工程施工方案	施工单位	○	△
	03	技术交底记录	施工单位	○	—
	04	图纸会审记录	施工单位	●	▲
	05	设计变更通知单	设计单位	●	▲
	06	工程洽商记录（技术核定单）	施工单位	●	▲
	07	技术复核记录	施工单位	○	—
	08	新技术论证、备案及施工记录	施工单位	○	—
	09	其他施工技术文件	施工单位	○	—

续表 A.0.3

二级 类目		三级类目	电子文件 产生单位	质量安全 管理文件	城建档案管 理机构归档	
C3 进度 造价 文件	01	工程开工报告	施工单位	●	▲	
	02	工程复工报告	施工单位	●	▲	
	03	施工进度计划报审表	施工单位	○	—	
	04	施工进度计划	施工单位	○	—	
	05	人、机、料动态表	施工单位	○	—	
	06	工程延期申请表	施工单位	●	▲	
	07	工程款支付申请表	施工单位	○	—	
C4 施工 物资 出厂 质量 证明 及进 场检 测文 件	(CC) 出厂 质量 证明 文件 及检 测报 告	01	钢筋出厂证明文件及汇总表	施工单位	●	▲
		02	隔热保温出厂证明文件	施工单位	●	▲
		03	防水(防腐)材料出厂证明 文件及汇总表	施工单位	●	▲
		04	商品混凝土出厂证明文件	施工单位	●	▲
		05	预拌砂浆出厂证明文件	施工单位	●	▲
		06	其他物资出厂合格证、质量保证书、 检测报告和报关单或商检证等	施工单位	○	△
		07	材料、设备的相关检验报告、型式 检测报告、3C强制认证合格 证书或3C标志	采购单位	○	—
		08	主要设备、器具的安装使用说明书	采购单位	○	—
		09	进口的主要材料设备的商检证明文件	采购单位	○	—
		10	涉及消防、安全、卫生、环保、 节能的材料、设备的检测报告或 法定机构出具的有效证明文件	采购单位	○	△
		11	装配式混凝土预制构件 出厂合格证明文件	采购单位	○	△
		12	其他施工物资产品合格证、 出厂检验报告	施工单位	○	△

续表 A.0.3

二级 类目	三级类目		电子文件 产生单位	质量安全 管理文件	城建档案管 理机构归档
C4 施工物 资出厂 质量证 明及进 场检测 文件	(JY) 进场 检验 通用 表格	01 材料、构配件进场检验记录及汇总表	施工单位	○	—
		02 设备开箱检验记录及汇总表	施工单位	○	—
		03 设备及管道附件试验记录及汇总表	施工单位	○	—
		04 其他进场检验通用表格	施工单位	○	—
	(FS) 进场 复试 报告	01 钢材试验报告及汇总表	检测单位	●	▲
		02 水泥试验报告及汇总表	检测单位	●	▲
		03 砂试验报告及汇总表	检测单位	●	▲
		04 碎（卵）石试验报告及汇总表	检测单位	●	▲
		05 外加剂试验报告及汇总表	检测单位	●	▲
		06 防水涂料试验报告及汇总表	检测单位	●	▲
		07 防水卷材试验报告及汇总表	检测单位	●	▲
		08 砖（砌块）试验报告及汇总表	检测单位	●	▲
		09 预应力筋复试报告及汇总表	检测单位	●	▲
		10 预应力锚具、夹具和 连接器复试报告及汇总表	检测单位	●	▲
		11 装饰装修用门窗复试报告	检测单位	○	—
		12 装饰装修用人造木板复试报告	检测单位	○	—
		13 装饰装修用花岗石复试报告	检测单位	○	—
		14 装饰装修用安全玻璃复试报告	检测单位	○	—
		15 装饰装修用外墙面砖复试报告	检测单位	○	—
		16 钢结构用钢材复试报告及汇总表	检测单位	●	▲
		17 钢结构用防火涂料复试报告及汇总表	检测单位	●	▲
		18 钢结构用焊接材料复试报告及汇总表	检测单位	●	▲
		19 钢结构用高强度大六角头螺栓 连接副复试报告及汇总表	检测单位	●	▲

续表 A.0.3

二级类目		三级类目		电子文件产生单位	质量安全 管理文件	城建档案管 理机构归档
C4 施工物资 出厂 质量 证明 及进 场检 测文 件	(FS) 进场 复试 报告	20	钢结构用扭剪型高强螺栓 连接副复试报告及汇总表	检测单位	●	▲
		21	幕墙用铝塑板、石材、玻璃、结构 胶复试报告及汇总表	检测单位	●	▲
		22	散热器、供暖系统保温材料、通风与 空调工程绝热材料、风机盘管机组、 低压配电系统电缆的见证取样复试 报告及汇总表	检测单位	●	▲
		23	节能工程材料复试报告及汇总表	检测单位	●	▲
		24	其他物资进场复试报告	检测单位	●	▲
C5 施工 记录 文件	(TY) 通用 记录	01	土建、安装隐蔽工程验收记录	施工单位	●	▲
		02	施工检查记录	施工单位	○	—
		03	交接检查记录	施工单位	○	—
		04	混凝土浇灌申请书	施工单位	○	—
		05	预拌混凝土运输单	施工单位	○	—
		06	混凝土开盘鉴定	施工单位	○	—
		07	混凝土拆模申请单	施工单位	○	—
		08	混凝土预拌测温记录	施工单位	○	—
		09	混凝土养护测温记录	施工单位	○	—
		10	大体积混凝土养护测温记录	施工单位	○	—
		11	混凝土施工记录	施工单位	○	—
		12	大型构件吊装记录	施工单位	●	▲
		13	焊接材料烘焙记录	施工单位	○	—

续表 A.0.3

二级 类目		三级类目		电子文件 产生单位	质量安全 管理文件	城建档案管 理机构归档
C5 施工 记录 文件	(TY) 通用 记录	14	钢结构施工记录	施工单位	○	—
		15	网架（索膜）施工记录	施工单位	●	▲
		16	地基基础、主体结构中间验收记录	施工单位	●	▲
		17	其他施工记录	施工单位	○	—
	(DJ) 地基 与基 础	01	工程定位测量记录	施工单位	●	▲
		02	基槽验线记录	施工单位	●	▲
		03	基坑支护水平位移监测记录	施工单位	○	—
		04	桩基、支护测量放线记录	施工单位	○	—
		05	地基验槽记录	施工单位	●	▲
		06	地基钎探记录	施工单位	●	▲
		07	地下工程防水效果检查记录	施工单位	○	—
		08	桩位偏差记录及附图	施工单位	●	▲
	(ZT) 主体 结构	01	楼层平面放线记录	施工单位	○	—
		02	楼层标高抄测记录	施工单位	○	—
		03	建筑物垂直度、标/全高观测记录	施工单位	●	▲
		04	沉降观测示意图	建设单位 测量单位	●	▲
		05	沉降观测记录	建设单位 测量单位	●	▲
		06	通风（烟）道、垃圾道检查记录	施工单位	○	—
		07	预应力筋张拉记录	施工单位	●	▲
		08	有粘结预应力结构灌浆记录	施工单位	●	▲
09		木结构施工记录	施工单位	○	—	

续表 A.0.3

二级 类目		三级类目		电子文件 产生单位	质量安全 管理文件	城建档案管 理机构归档
C5 施工 记录 文件	(ZT) 主体 结构	10	灌浆料流动性检测记录及汇总表	施工单位	○	—
		11	灌浆隐蔽验收记录	施工单位	●	▲
		12	预制构件连接隐蔽工程质量验收记录	施工单位	●	▲
		13	预制构件灌浆令	施工单位	○	—
		14	灌浆施工记录	施工单位	○	—
		15	预制外墙板耐候胶施工检查记录	施工单位	○	—
	16	预制外墙接缝施工记录	施工单位	○	—	
	(ZS) 建筑 装饰 装修	01	幕墙注胶检查记录及汇总表	施工单位	○	—
02		防水工程试水检查记录	施工单位	○	—	
C6 施工 试验 记录 及检 测文 件	(TY) 通用 表格	01	设备单机试运转记录	施工单位	○	—
		02	系统试运转调试记录	施工单位	○	—
		03	接地电阻测试记录	施工单位	○	—
		04	绝缘电阻测试记录	施工单位	○	—
		05	其他施工试验记录及检测文件	施工单位	○	—
	(JG) 建筑 与结 构工 程	01	锚杆试验报告	检测单位	○	—
		02	地基承载力检验报告	检测单位	●	▲
		03	桩基检测报告	检测单位	●	▲
		04	土工击实试验报告	检测单位	●	▲
		05	回填土试验报告及附图	检测单位	●	▲
		06	工艺焊接记录及汇总表	检测单位、 施工单位	○	—
		07	钢筋机械连接试验报告及汇总表	检测单位、 施工单位	●	▲
08		钢筋焊接连接试验报告及汇总表	检测单位、 施工单位	●	▲	

续表 A.0.3

二级 类目		三级类目	电子文件 产生单位	质量安全 管理文件	城建档案管 理机构归档
C6 施工 试验 记录 及检 测文 件	(JG) 建筑 与结 构工 程	09 砂浆配合比单	施工单位	○	—
		10 砂浆抗压强度试验报告及汇总表	检测单位、 施工单位	●	▲
		11 砌筑砂浆试块强度统计、评定记录	施工单位	●	▲
		12 混凝土配合比单	施工单位	○	—
		13 混凝土抗压强度试验报告及汇总表	检测单位、 施工单位	●	▲
		14 混凝土试块强度统计、评定记录	施工单位	●	▲
		15 混凝土抗渗试验报告及汇总表	检测单位、 施工单位	●	▲
		16 砂、石、水泥放射性指标 报告及汇总表	检测单位、 施工单位	○	—
		17 混凝土碱总量计算书	混凝土厂家、 施工单位	○	—
		18 后置埋件抗拔试验报告及汇总表	检测单位、 施工单位	●	▲
		19 超声波探伤报告、探伤 记录及汇总表	检测单位、 施工单位	●	▲
		20 钢构件射线探伤报告及汇总表	检测单位、 施工单位	●	▲
		21 磁粉探伤报告及汇总表	检测单位、 施工单位	●	▲
		22 高强度螺栓抗滑移系数 检测报告及汇总表	检测单位、 施工单位	●	▲
23 钢结构焊接工艺评定及汇总表	检测单位、 施工单位	●	▲		
24 网架节点承载力试验报告及汇总表	检测单位、 施工单位	●	▲		

续表 A.0.3

二级 类目		三级类目		电子文件 产生单位	质量安全 管理文件	城建档案管 理机构归档
C6 施工 试验 记录 及检 测文 件	(JG) 建筑 与结 构工 程	25	钢结构防腐、防火涂料厚度 检测报告及汇总表	检测单位、 施工单位	●	▲
		26	木结构胶缝试验报告及汇总表	检测单位、 施工单位	○	—
		27	木结构构件力学性能试验 报告及汇总表	检测单位、 施工单位	●	▲
		28	木结构防护剂试验报告及汇总表	检测单位、 施工单位	○	—
		29	结构实体混凝土强度验收 记录及汇总表	检测单位、 施工单位	●	▲
		30	结构实体钢筋保护层厚度验收 记录及汇总表	检测单位、 施工单位	●	▲
		31	围护结构现场实体检验及汇总表	检测单位、 施工单位	○	—
		32	室内环境检测报告及汇总表	检测单位、 施工单位	●	▲
		33	有防水要求的地面蓄水试验 记录及汇总表	检测单位、 施工单位	○	—
		34	幕墙淋水试验记录及汇总表	检测单位、 施工单位	○	—
		35	幕墙双组分硅酮结构胶混匀性 及拉断试验报告及汇总表	检测单位、 施工单位	●	▲
		36	幕墙的抗风压性能、空气渗透 性能、雨水渗透性能及平面内 变形性能检测报告及汇总表	检测单位、 施工单位	●	▲
		37	外门窗的抗风压性能、空气渗透性能 和雨水渗透性能检测报告及汇总表	检测单位、 施工单位	●	▲
38	外墙饰面砖样板粘结强度 试验报告及汇总表	检测单位、 施工单位	●	▲		

续表 A.0.3

二级 类目		三级类目		电子文件 产生单位	质量安全 管理文件	城建档案管 理机构归档
C6 施工 试验 记录 及检 测文 件	(JG) 建筑 与结 构工 程	39	屋面淋水试验记录及汇总表	检测单位、 施工单位	○	—
		40	节能性能检测报告及汇总表	检测单位、 施工单位	●	▲
		41	外墙保温浆料同条件养护 试件试验报告及汇总表	检测单位、 施工单位	○	—
		42	墙体节能工程保温板材与基层粘结 强度现场拉拔试验及汇总表	检测单位、 施工单位	●	▲
		43	其他建筑与结构施工试验 记录及检测文件	检测单位	●	▲
C6 施工 试验 记录 及检 测文 件	(GS) 给水 排水 及供 暖工 程	01	灌（满）水试验记录	施工单位	○	—
		02	强度严密性试验记录	施工单位	○	—
		03	通水试验记录	施工单位	○	—
		04	冲（吹）洗试验记录	施工单位	○	—
		05	通球试验记录	施工单位	○	—
		06	补偿器安装记录	施工单位	○	—
		07	消火栓试射记录	施工单位	○	—
		08	安全附件安装检查记录	施工单位	○	—
		09	锅炉烘炉试验记录	施工单位	○	—
		10	锅炉煮炉试验记录	施工单位	○	—
		11	锅炉试运行记录	施工单位	○	—
		12	安全阀定压合格证书	施工单位	○	—
		13	自动喷水灭火系统联动试验记录	施工单位	○	—
		14	其他给水排水及供暖施工 试验记录与检测文件	施工单位	○	—

续表 A.0.3

二级 类目		三级类目		电子文件 产生单位	质量安全 管理文件	城建档案管 理机构归档
C6 施工 试验 记录 及检 测文 件	(DQ) 建筑 电气 工程	01	电气接地装置平面示意图表	施工单位	○	—
		02	电气器具通电安全检查记录	施工单位	○	—
		03	电气设备空载试运行记录	施工单位	○	—
		04	建筑物照明通电试运行记录	施工单位	○	—
		05	大型照明灯具承载试验记录	施工单位	○	—
		06	漏电开关模拟试验记录	施工单位	○	—
		07	大容量电气线路结点测温记录	施工单位	○	—
		08	低压配电电源质量测试记录	施工单位	○	—
		09	建筑物照明系统照度测试记录	施工单位	○	—
		10	其他建筑电气施工试验 记录与检测文件	施工单位	○	—
	(ZN) 智能 建筑 工程	01	综合布线测试记录	施工单位	○	—
		02	光纤损耗测试记录	施工单位	○	—
		03	视频系统末端测试记录	施工单位	○	—
		04	子系统检测记录	施工单位	○	—
		05	系统试运行记录	施工单位	○	—
		06	接地电阻测试记录及汇总表	施工单位	○	—
		07	绝缘电阻测试记录及汇总表	施工单位	○	—
		08	智能建筑内系统（信息网络、 设备监控、火灾自动报警、 安全防范等）试运行记录	施工单位	○	—
		09	各系统检测记录（检测报告）	施工单位	○	—
		10	其他智能建筑工程施工试验 记录与检测文件	施工单位	○	—

续表 A.0.3

二级类目		三级类目	电子文件产生单位	质量安全 管理文件	城建档案管 理机构归档
C6 施工 试验 记录 及 检 测 文 件	(TF) 通风 与 空 调 工 程	01	风管漏风检测记录	施工单位	○ —
		02	现场组装除尘器、空调机漏风检测记录	施工单位	○ —
		03	各房间室内风量测量记录	施工单位	○ —
		04	管网风量平衡记录	施工单位	○ —
		05	空调系统试运转调试记录	施工单位	○ —
		06	空调水系统试运转调试记录	施工单位	○ —
		07	制冷系统气密性试验记录	施工单位	○ —
		08	净化空调系统检测记录	施工单位	○ —
		09	防排烟系统联合试运行记录	施工单位	○ —
		10	其他通风与空调施工试验记录与检测文件	施工单位	○ —
	(DT) 电梯 工程	01	轿厢平层准确度测量记录	施工单位	○ —
		02	电梯层门安全装置检验记录	施工单位	○ —
		03	电梯电气安全装置检验记录	施工单位	○ —
		04	电梯整机功能检测记录	施工单位	○ —
		05	电梯主要功能检测记录	施工单位	○ —
		06	电梯负荷运行试验记录	施工单位	○ —
		07	电梯负荷运行试验曲线图表	施工单位	○ —
		08	电梯噪声测试记录	施工单位	○ —
		09	接地电阻测试记录及汇总表	施工单位	○ —
		10	自动扶梯、自动人行道安全装置检测记录	施工单位	○ —
11		自动扶梯、自动人行道整机性能、运行试验记录	施工单位	○ —	

续表 A.0.3

二级类目		三级类目		电子文件产生单位	质量安全 管理文件	城建档案管 理机构归档
C6 施工 试验 记录 及检 测文 件	电梯 工程	12	自动扶梯、自动人行道的相邻区域检查记录	施工单位	○	—
		13	电梯电气装置安装检查记录	施工单位	○	—
		14	电缆敷设绝缘电阻测试记录	施工单位	○	—
		15	电梯线路绝缘电阻测试记录	施工单位	○	—
		16	其他电梯施工试验记录与检测文件	施工单位	○	—
C7 施工 质量 验收 文件		01	检验批质量验收记录	施工单位	○	—
		02	分项工程质量验收记录	施工单位	○	—
		03	分部（子分部）工程质量验收记录	施工单位	●	▲
		04	建筑节能分部工程质量验收记录	施工单位	●	▲
		05	其他施工质量验收文件	施工单位	●	▲
C8 施工 验收 文件		01	单位（子单位）工程质量竣工验收记录	施工单位	●	▲
		02	单位（子单位）工程质量控制资料核查记录	施工单位	●	▲
		03	单位（子单位）工程安全和功能检验资料核查及主要功能抽查记录	施工单位	●	▲
		04	单位（子单位）工程观感质量检查记录	施工单位	●	▲
		05	分户验收汇总表、分户验收记录	施工单位	●	▲
		06	其他施工验收文件	施工单位	●	▲

表中符号“●”表示该文件是质量安全管理必要文件，“○”表示该文件是质量安全管理备查文件。表中符号“▲”表示该文件城建档案管理机构应提取归档；“△”表示该文件城建档案管理机构可选择性提取归档。

A.0.4 竣工图（D）归集应符合表 A.0.4 的规定。

表 A.0.4 竣工图（D）

二级 类目		三级类目	电子文件 产生单位	质量安全 管理文件	城建档案管 理机构归档
D1 主体 工程	01	建筑	编制单位	●	▲
	02	结构	编制单位	●	▲
	03	给排水	编制单位	●	▲
	04	电气	编制单位	●	▲
	05	暖通	编制单位	●	▲
	06	总图	编制单位	●	▲
	07	勘察	编制单位	●	▲
	08	其他	编制单位	●	▲
D2 专项 工程 - 幕 墙及外立 面改造	01	幕墙	编制单位	●	▲
	02	建筑	编制单位	●	▲
	03	其他	编制单位	●	▲
D3 专项 工程 - 室 内装修 工程	01	装饰	编制单位	●	▲
	02	建筑	编制单位	●	▲
	03	结构	编制单位	●	▲
	04	给排水	编制单位	●	▲
	05	电气	编制单位	●	▲
	06	暖通	编制单位	●	▲
	07	其他	编制单位	●	▲
D4 专项 工程 - 附 属钢结 构工程	01	建筑	编制单位	●	▲
	02	结构	编制单位	●	▲
	03	给排水	编制单位	●	▲
	04	电气	编制单位	●	▲
	05	暖通	编制单位	●	▲
	06	其他	编制单位	●	▲

续表 A.0.4

二级 类目		三级类目	电子文件 产生单位	质量安全 管理文件	城建档案管 理机构归档
D5 专项 工程 - 智 能化工程	01	智能化	编制单位	●	▲
	02	给排水	编制单位	●	▲
	03	电气	编制单位	●	▲
	04	暖通	编制单位	●	▲
	05	其他	编制单位	●	▲
D6 专项 工程 - 室 外配套 工程	01	建筑	编制单位	●	▲
	02	结构	编制单位	●	▲
	03	给排水	编制单位	●	▲
	04	电气	编制单位	●	▲
	05	暖通	编制单位	●	▲
	06	燃气	编制单位	●	▲
	07	总图	编制单位	●	▲
	08	道路	编制单位	●	▲
	09	园林	编制单位	●	▲
	10	绿化	编制单位	●	▲
	11	综合管线	编制单位	●	▲
	12	其他	编制单位	●	▲

续表 A.0.4

二级 类目	三级类目		电子文件 产生单位	质量安全 管理文件	城建档案管 理机构归档
D7 专项 工程 - 改 造工程	01	建筑	编制单位	●	▲
	02	结构	编制单位	●	▲
	03	给排水	编制单位	●	▲
	04	电气	编制单位	●	▲
	05	暖通	编制单位	●	▲
	06	其他	编制单位	●	▲
D8 专项 工程 - 建 筑物亮 化工程	01	照明	编制单位	●	▲
	02	其他	编制单位	●	▲
D9 专项 工程 - 基 坑支护与 地基处理	01	岩土	编制单位	●	▲
	02	勘察	编制单位	●	▲
	03	其他	编制单位	●	▲
D10 人防 工程	01	人防	编制单位	●	▲
D11 其他 工程	01	其他工程	编制单位	●	▲

表中符号“●”表示该文件是质量安全管理必要文件，“○”表示该文件是质量安全管理备查文件。表中符号“▲”表示该文件城建档案管理机构应提取归档；“△”表示该文件城建档案管理机构可选择性提取归档。

A.0.5 工程竣工验收文件（E）归集应符合表 A.0.5 的规定。

表 A.0.5 工程竣工验收文件（E）

二级类目	三级类目	电子文件产生单位	质量安全 管理文件	城建档案管 理机构归档
E1 竣工 验收与 备案文件	01 勘察单位工程质量检查报告	勘察单位	●	▲
	02 设计单位工程质量检查报告	设计单位	●	▲
	03 施工单位工程竣工报告	施工单位	●	▲
	04 监理单位工程质量评估报告	监理单位	●	▲
	05 工程竣工验收报告	建设单位	●	▲
	06 工程竣工验收会议纪要	建设单位	●	▲
	07 专家组竣工验收意见	建设单位	●	▲
	08 工程竣工验收证书	建设单位	●	▲
	09 规划、消防、环保、民防、防雷、档案等部门出具的验收文件或意见	有关部门	●	▲
	10 房屋建筑工程质量保修书	施工单位	●	▲
	11 住宅质量保证书、住宅使用说明书	建设单位	●	▲
	12 建设工程竣工验收备案表	建设单位	●	▲
	13 竣工验收与备案其他相关文件	施工单位	○	—
E2 竣工 决算文件	01 竣工决算文件	施工单位	○	—
	02 监理决算文件	监理单位	○	—
E3 工程声 像资料等	01 开工前原貌、施工阶段、竣工新貌照片	建设单位	●	▲
	02 工程建设过程的录音、录像资料（重大工程）	建设单位	●	▲

续表 A.0.5

二级类目		三级类目	电子文件产生单位	质量安全 管理文件	城建档案管 理机构归档
E4 地下 管线测量 成果	01	技术报告、成果表等文件	建设单位	●	▲
	02	专业管线图、综合管线图	建设单位	●	▲
	03	地下管线测量成果光盘	建设单位	●	▲
	04	建筑规划竣工测量光盘	建设单位	○	△
	05	规划竣工测量地形、竣工图	建设单位	○	△
	06	(建筑) 规划竣工测量报告等文件	建设单位	○	△
E5 其他 工程文件	01	其他文件	有关单位	○	—

表中符号“●”表示该文件是质量安全管理必要文件，“○”表示该文件是质量安全管理备查文件。表中符号“▲”表示该文件城建档案管理机构应提取归档；“△”表示该文件城建档案管理机构可选择性提取归档。

附录 B 电子文件数据项表

B.0.1 项目级数据项填写应符合表 B.0.1 的规定。

表 B.0.1 项目级数据项表

序号	字段代码	字段名称	字段类型	数据来源	是否必填	备注
1	Xmmc	项目名称	C	共享	是	—
2	Xzqhdm	行政区划代码	C	共享	是	6 位区划代码
3	Xmdz	项目地址	C	共享	是	—
4	Gczj	工程造价	F	共享	是	保留小数位数 4 位, 单位: 万元
5	Zjzmj	总建筑面积	F	共享	是	保留小数位数 2 位, 单位: 平方米
6	Zydmj	总用地面积	F	共享	是	保留小数位数 2 位, 单位: 平方米
7	Tdsynx	土地使用年限	N	/	否	—
8	Jhkgrq	计划开工日期	D	共享	是	日期格式为 YYYY - MM - DD
9	Jhjgrq	计划竣工日期	D	共享	是	日期格式为 YYYY - MM - DD
10	Gelx	工程类型	C	共享	是	附录 C.0.1 表

续表 B.0.1

序号	字段代码	字段名称	字段类型	数据来源	是否必填	备注
11	Jsdw	建设单位	C	共享	是	—
12	Djdw	代建单位	C	共享	否	—
13	Sjdw	设计单位	C	共享	是	—
14	Kcdw	勘察单位	C	共享	是	—
15	Jldw	监理单位	C	共享	否	—
16	Sgdw	施工单位	C	共享	是	—
17	Lxpzdw	立项批准单位	C	共享	否	—
18	Xmdm	项目代码	C	共享	是	投资项目代码
19	Lxpzwh	立项批准文号	C	共享	是	—
20	Jsydghxkzh	建设用地规划许可证号	C	共享	是	—
21	Jsgcghxkzh	建设工程规划许可证号	C	共享	是	—
22	Jzgcsgxkzh	建筑工程施工许可证号	C	共享	是	—
23	Gytdsyzh	国有土地使用证号	C	填写	否	—
24	Lhyshgswh	联合验收合格书文号	C	填写	否	—
25	Dstcws	地上停车位数	N	填写	否	单位：个

续表 B.0.1

序号	字段代码	字段名称	字段类型	数据来源	是否必填	备注
26	Dxtcws	地下停车位数	N	填写	否	单位：个
27	Yjdw	移交单位	C	填写	否	—
28	Xfysrq	消防验收日期	D	填写	否	日期格式为 YYYY-MM-DD
29	Hbysrq	环保验收日期	D	填写	否	日期格式为 YYYY-MM-DD
30	Rfysrq	人防验收日期	D	填写	否	日期格式为 YYYY-MM-DD
31	Ghysrq	规划验收日期	D	填写	否	日期格式为 YYYY-MM-DD
32	Zjysrq	住建验收日期	D	填写	否	日期格式为 YYYY-MM-DD
33	Lhysrq	联合验收日期	D	填写	否	日期格式为 YYYY-MM-DD
34	Xmdafzr	项目档案 负责人	C	填写	否	—
35	Xmdafzrlxdh	项目档案负 责人联系电话	C	填写	否	—
36	Tdm	土地码	C	填写	否	自然资源一地一码
37	Gdsj	归集时间	D	共享	否	系统共享获取项目 资料整体归集时间

B.0.2 单位工程级数据项归集应符合表 B.0.2 的规定。

表 B.0.2 单位工程级数据项表

序号	字段代码	字段名称	字段类型	数据来源	是否必填	备注
1	Dwgcmc	单位工程名称	C	共享	是	—
2	Xmdm	项目代码	C	共享	是	—
3	Jzmj	建筑面积	F	共享	是	保留小数位数2位, 单位:平方米
4	Dwgclex	单位工程类型	C	填写	是	附录 C.0.2 表
5	Dafl	档案分类	C	填写	否	附录 C.0.3 表
6	Dasl	档案属类	C	填写	否	—
7	Jsdw	建设单位	C	共享	是	—
8	Sjdw	设计单位	C	共享	是	—
9	Jldw	监理单位	C	共享	否	—
10	Kcdw	勘察单位	C	共享	是	—
11	Sgdw	施工单位	C	共享	是	—
12	Jzgcsgxkzh	建筑工程施工许可证号	C	共享	是	—
13	Jnbzlx	节能标准类别	C	填写	否	—
14	Kz dj	抗震等级	C	共享	否	附录 C.0.4 表
15	Sfld	设防烈度	C	共享	否	附录 C.0.5 表
16	Nhdj	耐火等级	C	共享	否	附录 C.0.6 表
17	Sjsynx	设计使用年限	F	填写	否	—
18	Htkgrq	合同开工日期	D	共享	否	日期格式为 YYYY-MM-DD

续表 B.0.2

序号	字段代码	字段名称	字段类型	数据来源	是否必填	备注
19	Htjgrq	合同竣工日期	D	共享	否	日期格式为 YYYY-MM-DD
20	Htgq	合同工期	C	共享	否	—
21	Sjkgrq	实际开工日期	D	共享	否	日期格式为 YYYY-MM-DD
22	Sjjgrq	实际竣工日期	D	共享	否	日期格式为 YYYY-MM-DD
23	Sjq	实际工期	C	共享	否	—
24	Jgysrq	竣工验收日期	D	共享	否	日期格式为 YYYY-MM-DD
25	Zbxx	坐标信息	T	共享	否	2000 国家 大地坐标系
26	Bz	备注	T	填写	否	—
27	Dsjzgd	地上建筑高度	F	共享	否	保留小数位数 2 位, 单位: 米
28	Dxjzgd	地下建筑高度	F	共享	否	保留小数位数 2 位, 单位: 米
29	Dscs	地上层数	N	共享	否	—
30	Dxcs	地下层数	N	共享	否	—
31	Fwjzdtm	房屋建筑 单体代码	C	共享	否	房屋建筑单体的 统一编码

B.0.3 文件级数据项归集应符合表 B.0.3 的规定。

表 B.0.3 文件级数据项表

序号	字段代码	字段名称	字段类型	数据来源	是否必填	备注
1	Ztc	主题词	C	共享	否	文件代码目录名
2	Wjtm	文件题名	C	共享	是	—
3	Zrz	责任者	C	共享	是	—
4	Wth	文图号	C	共享	否	—
5	Wjxcsj	文件形成时间	D	填写	是	日期格式为 YYYY-MM-DD
6	Wjys	文件页数	N	填写	是	—
7	Sefs	生成方式	T	填写	是	附录 C.0.7 表
8	Gezyx	工程专业项	C	填写	否	—
9	Fz	附注	T	填写	否	—

附录 C 数据类型字典表

C.0.1 工程类型应符合表 C.0.1 的规定。

表 C.0.1 工程类型

编码	名称
001	建筑工程
002	市政工程

C.0.2 单位工程类型应符合表 C.0.2 的规定。

表 C.0.2 单位工程类型

编码	名称
001	居住建筑
002	车库
003	办公建筑
004	旅馆酒店建筑
005	商业建筑
006	居民服务建筑
007	文化建筑
008	教育建筑
009	体育建筑
010	卫生建筑
011	科研建筑

续表 C.0.2

编码	名称
012	交通建筑
013	人防建筑
014	广播电影电视建筑
015	厂房（机房、车间）
016	仓库
017	辅助附属设施
018	幕墙
019	城镇道路工程
020	城市轨道交通工程
021	城市桥梁工程
022	地下管线工程
023	管廊工程
024	隧道工程
025	涵洞工程
026	给排水构筑物
027	厂（场）站设备安装工程
028	垃圾处理工程
029	园林工程
999	其他工程

C.0.3 档案分类应符合表 C.0.3 的规定。

表 C.0.3 档案分类

编码	名称
001	A 综合类
002	B 城市勘测类
003	C 城市规划类
004	D 城市建设管理类
005	E 市政工程类
006	F 公用设施类
007	G 交通运输工程类
008	H 工业建筑类
009	I 民用建筑类
010	J 名胜古迹、园林绿化类
011	K 环境保护类
012	L 城市建设科学研究类
013	M 县（村）镇建设类
014	N 人防、军事工程类
015	O 水利、防灾类
016	P 工程设计类
017	Q 地下管线类
018	R 声像类

C.0.4 抗震等级应符合表 C.0.4 的规定。

表 C.0.4 抗震等级

编码	名称
001	一级
002	二级
003	三级
004	四级

C.0.5 设防烈度应符合表 C.0.5 的规定。

表 C.0.5 设防烈度

编码	名称
001	6 度
002	7 度
003	8 度
004	9 度

C.0.6 耐火等级应符合表 C.0.6 的规定。

表 C.0.6 耐火等级

编码	名称
001	一级
002	二级
003	三级
004	四级

C.0.7 生成方式应符合表 C.0.7 的规定。

表 C.0.7 生成方式

编码	名称
001	原生
002	数字化

本标准用词说明

1 为便于在执行本标准条文时区别对待，对要求严格程度不同的用词说明如下：

1) 表示很严格，非这样做不可：

正面词采用“必须”，反面词采用“严禁”；

2) 表示严格，在正常情况下应该这样做的：

正面词采用“应”，反面词采用“不应”或“不得”；

3) 表示允许稍有选择，在条件许可时首先应这样做的：

正面词采用“宜”，反面词采用“不宜”；

4) 表示有选择，在一定条件下可以这样做的：采用“可”。

2 条文中指明应按其他有关标准执行的写法为：“应符合……的规定”或“应按……执行”。

引用标准名录

《建设工程文件归档规范》 GB/T 50328

《信息安全技术网络安全等级保护基本要求》 (GB/T
22239)

《建设电子文件与电子档案管理规范》 CJJ/T 117

《纸质档案数字化规范》 DA/T 31

浙江省建设厅信息中心
浏览专用